



Communicatief, vernieuwend en projectmatig:

Dat is de functioneel beheerder die wij zoeken



Een rol als **functioneel beheerder** is niet voor iedereen weggelegd. Eigenlijk ben jij de digitale expert die op een begrijpelijke manier de verbinding maakt tussen gebruikers en systemen. Als organisatie hebben we nog een flinke slag te maken op het gebied van digitalisering. Genoeg ruimte om als functioneel beheerder jouw ideeën te delen en implementeren dus!

We bieden jou een inhoudelijk interessante baan met goede voorwaarden, zoals een opleidingsbudget, flexibel werken en uiteraard een mooi salaris. Solliciteer dus snel als **functioneel beheerder** bij **Volkshuisvesting**!

Van A tot Z

Als functioneel beheerder help je de organisatie om processen klantgericht en efficiënter in te richten en zorgt ervoor dat de applicaties het proces goed ondersteunen. Het leuke van een woningcorporatie is dat die processen heel verschillend zijn, het gaat over verhuur, vastgoedonderhoud, sociaal beheer tot treasury en portfoliobeheer.

De rol van functioneel beheerder is zowel operationeel als projectmatig. Het ontwikkelen van software doen we niet zelf, jij werkt bij ons dus vooral mee aan de verbeteringen van de systemen. Dat is ook waarom jij deze rol op je wil nemen: het gaat in deze rol niet alleen om het onderhouden van de systemen, maar ook om het beter maken van onze bedrijfsprocessen. Dat is juist waarom jij deze rol op je wil nemen: het gaat in deze rol niet alleen om het onderhouden van de systemen, maar ook om het optimaliseren en doorontwikkelen van onze bedrijfsprocessen. Je weet dus in jouw rol als functioneel beheerder de wensen van de gebruikers te achterhalen en hoe je deze laat aansluiten bij de processen op de werkvloer. Om daartoe te komen bereidt je de nieuwe updates en releases voor, voer je impactanalyses uit en stel je testplannen op. Dit alles met als doel om onze systemen simpel, overzichtelijk en begrijpelijk te maken.

Jij hebt nauw contact met de collega's in de organisatie en neem je hen mee in de laatste ontwikkelingen. Ook als zij vragen hebben over het gebruik of opties in de systemen komen zij bij jou. Dat is voor jou geen probleem, want je weet complexe I(C)T vaktermen in begrijpelijke taal uit te leggen.

Het team

Het team Informatievoorziening & Automatisering bestaat uit 6 collega's in verschillende functies. Fijne specialisten om mee te sparren en natuurlijk ondersteunen jullie elkaar als dat nodig is.

De focus van het team ligt de komende tijd op de nieuwe release van ons primaire bedrijfssysteem Empire, de implementatie van Sharepoint, het inrichten van processen en collega's meenemen bij de verdere digitalisering van onze bedrijfsprocessen.

Dit krijg jij van ons

Volkshuisvesting Arnhem biedt je een functie in een informele organisatie met een goede werksfeer. Daarbij bieden wij de volgende voorwaarden aan:

- **Een goed salaris.** Een salaris vanaf € 3.716,- tot maximaal € 4.887,- bruto op fulltime basis (36 uur), passend bij jouw ervaring.
- **Direct contract van een jaar.** Je komt bij ons in dienst met een jaarcontract. Uiteraard hopen we dat we langer gaan samenwerken!
- **Vakantiedagen.** Werken is leuk, maar wel met voldoende ontspanning. Daarom krijg je jaarlijks ruim 5 weken vakantie (189,8 uur) én de mogelijkheid om dagen bij te kopen.
- **Flexibiliteit in werkdagen en werkplek.** Jouw werkdagen deel je in afstemming met het team flexibel in. We werken met als uitgangspunt 50% kantoor en 50% vanuit huis. Daarom ontvang je ook een thuiswerkvergoeding van €35,- per maand.
- **Reiskostenvergoeding.** Je ontvangt een reiskostenvergoeding à € 0,19 per km bij een minimale woon-werk afstand van 10 km (vergoeding tot maximaal 29 km).
- **Een goed uitgeruste werkplek.** Je ontvangt een laptop en telefoon. Op kantoor hebben we goed uitgeruste werkplekken. Voor de dagen dat je vanuit huis werkt faciliteren we ook diverse middelen.
- **Ontwikkelmogelijkheden en opleidingen.** Je werkt samen met ervaren collega's die voor je klaar staan tijdens je inwerkperiode. Je krijgt daarnaast een opleidingsbudget van € 900,- per jaar welke je vrij mag inzetten. Zo blijf je bij in jouw vakgebied!
- **Goede pensioenregeling.** Zodat je ook later kunt genieten door nu te werken bij Volkshuisvesting.
- **Niet helemaal passend?** Varieer in jouw voorwaarden met ons cafetariasysteem. Zo kun je bijvoorbeeld vakantie-uren bijkopen en voordelig een sportkaart aanschaffen.

De voorwaarden van Volkshuisvesting Arnhem vallen onder de CAO Woondiensten.

Wat jij meeneemt

Vooropgesteld ben je een sociale, fijne collega die een vernieuwende aanvulling is voor het team. Hoewel een persoonlijke klik niet in een lijstje te vatten is denken we aan de volgende ervaring en eigenschappen:

- **Werkervaring.** Afgeronde HBO opleiding in de richting informatiemanagement, bedrijfskunde of informatica aangevuld met werkervaring in een vergelijkbare rol.
- **Communicatief sterk.** Je bent in staat om jouw collega's in de organisatie mee te nemen in de digitale veranderingen en hierin te ondersteunen. Het is belangrijk dat je de vaktaal begrijpelijk weet te maken.
- **Projectmatige aanpak.** Je neemt deel aan verschillende (afdelingsoverstijgende) projecten. Je hebt ervaring met werkmethodes als Lean, Agile en Kanban;
- **Vernieuwend.** Jij bent bij in de laatste ontwikkelingen in jouw vakgebied en maakt dit snel eigen. Je deelt deze kennis dan ook vol enthousiasme met jouw collega's, zodat we samen het werk leuker en makkelijker kunnen maken.

Sollicitatieprocedure

Wij gaan snel in gesprek met geschikte kandidaten en sluiten de vacature wanneer we een nieuwe collega hebben gevonden.

Mensen maken de stad

Wij zijn Volkshuisvesting, de woningcorporatie in Arnhem die sinds 1908 betaalbare en goede woningen in veilige en krachtige wijken biedt. We blijven bouwen aan buurten en wijken waar mensen zichzelf én elkaar kunnen helpen. Om ervoor te zorgen dat onze huurders zich thuis voelen, zetten onze collega's zich dagelijks in om te bouwen aan de toekomst. De toekomst van onze huurders en van de stad Arnhem. Wil jij ook meewerken aan een goed thuis? Kom dan werken bij Volkshuisvesting Arnhem!



Kom in contact

Onze koffie staat klaar! Wil jij meer weten over deze functie? Kom in contact met Cynthia van Batenburg (HR Adviseur) via ikwileenbaan@volkshuisvesting.nl of 06 – 45 024 995.