

Factuurvoorwaarden van Volkshuisvesting Arnhem

Adressering

Stichting Volkshuisvesting Arnhem
T.a.v. digitaalfactuur@volkshuisvesting.nl
Postbus 5229 6802 EE Arnhem

Btw-nummer: NL801881444B01 - KVK-nummer: 090 631 42

Digitale aanlevering

- Factuur in Pdf-bestand inclusief de eventuele bijlage(n). Eventuele bijlagen mogen in Excel worden bijgevoegd.
- Indienen kan uitsluitend per e-mail door te mailen naar digitaalfactuur@volkshuisvesting.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend voor het indienen van facturen en wordt automatisch verwerkt. **Let op: begeleidende teksten in deze email worden niet gelezen.** Opdrachtgever mag in de cc vermeld worden.
- De factuur dient een geldige referentie te bevatten, bestaande uit een IORD- of OND-nummer. Dit nummer wordt verstrekt door de opdrachtgever/contactpersoon. De crediteurenadministratie kan u dit nummer **niet** verstrekken.
 - **IORD -nummer:** dit nummer kan slechts eenmaal worden opgegeven, tenzij er met u afspraken zijn gemaakt over termijnfacturatie. U kunt het IORD-nummer opvragen bij de opdrachtgever/contactpersoon.
 - **OND-nummer:** dit nummer kan éénmalig worden gefactureerd. Bij vervolgcosten dient een nieuw OND-nummer opgevraagd te worden bij de opdrachtgever.

Leveranciers die toegang hebben tot het aannemersportaal dienen de facturen via dit portaal in te dienen. Bij storingsen, neem contact op met de crediteurenadministratie voor alternatieve inlevermethodes.

- De factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen die door de Belastingdienst zijn gesteld.

Onvolledige facturen

Facturen die niet voldoen aan deze voorwaarden kunnen helaas **niet** in behandeling worden genomen en zullen worden geretourneerd. Eventueel ontbrekende informatie kunt u opvragen bij uw opdrachtgever/contactpersoon.

Kosten uitgevoerde werkzaamheden

Bij leveringen of diensten waarvoor termijnbedragen zijn overeengekomen, of waarbij het totaalbedrag ten tijde van de opdrachtverstrekking nog niet bekend was, is voorafgaande afstemming met de opdrachtgever/contactpersoon vereist. Nadat de toestemming is verkregen van de opdrachtgever/contactpersoon kan (deel-)factuur worden ingediend.

Mailadressen:

- * digitaalfactuur@volkshuisvesting.nl : **Uitsluitend** voor het indienen van facturen, mailbox wordt niet gelezen
- * herinnering@volkshuisvesting.nl : Herinneringen/aanmaningen
- * wka@volkshuisvesting.nl : Voor de aanlevering van WKA documenten (niet bij de factuur voegen)

Volkshuisvesting Arnhem hanteert een standaard betaaltermijn van 30 dagen.

Mocht u nog vragen hebben over het indienen van uw factuur, neemt u dan contact op met de opdrachtgever van Volkshuisvesting via e-mail.

